

## **EGE SOĞUTMA SANAYİCİLERİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ**

### **I. BÖLÜM**

#### **Derneğin Adı, Merkezi, Amaç ve Çalışma Alanı**

#### **MADDE 1) DERNEK BİLGİLERİ :**

- a. Açık Adı : EGE SOĞUTMA SANAYİCİLERİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ  
b. Derneğin Kısa Adı : "ESSİAD"dır.  
c. Adres : Anadolu Cad. No.40 Tepekule İş Merkezi Kat:2 D.208 35530 Bayraklı – İZMİR  
ç. Merkezi : İZMİR  
d. Şubesi : Açılabilir

#### **MADDE 2) DERNEĞİN AMACI :**

Dernek, amacı doğrultusunda yapacağı faaliyetlerin kamu hizmeti niteliğinde ve herkesin yararına açık tüm yöre ve kitlelere hizmette sınırsız ancak temsil ettiği SOĞUTMA, ISITMA, İKLİMLENDİRME, ENDÜSTRİYEL HAVALANDIRMA, YALITIM, MEKANİK TESİSAT sektöründe ana ve yardımcı elemanlar ile soğutma makinası içeren sistemlerin üretim, ithalat, ihracat, ticaret, işletme, AR-GE faaliyetleriyle birlikte bu sektör alanlarının etkileşimleri ve bileşenleri olarak hizmet veren, tasarım sürecine destek olacak çalışmalar yapan alt sektör alanlarında faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişileri veya bunların teorileri ile uğraşan kişilerin ve kuruluşların her türlü hak ve hukukunu korumayı, gelişmesini sağlamayı ve tüketiciye gelişmiş, kaliteli ürünlerin ulaşmasını amaçlar.

Bu amaçla;

- a. Dernek; üyelerinin ve SOĞUTMA, ISITMA, İKLİMLENDİRME, ENDÜSTRİYEL HAVALANDIRMA, YALITIM, MEKANİK TESİSAT teknolojilerinin gelişmesi için gerekli önlem ve teşvikleri sağlar. Bu konudaki her türlü faaliyetleri destekler ve katılımda bulunur. Bu hususta yurt içi ve yurt dışı teknik, bilimsel veya kendi paralelindeki kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapar; buralardaki teknolojik gelişimi izleyerek üyelere duyurur. Bu amaçla Türk Medeni Kanunu'nun 91. madde, 92. madde hükümleri uygulanır.
- b. Eğitici ve yetiştirici kurslar düzenler. Benzeri eğitim faaliyetlerinde bulunur. Ayrıca bu alanda eğitim yapan genç meslektaşları burs, staj ve benzeri olanaklarla teşvik eder. Profesyonelliğe yönlendirme faaliyetlerinde bulunur.
- c. Dernek üyeleri arasındaki dayanışmayı ve yardımlaşmayı sağlar. Sektörel sorunlarda çözüm için araştırma ve koordinasyon görevi yapar. Üyelerin sosyal amaçlı ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli çalışmalar yapar. Vakıflar kurar, kurulmuş vakıflara katılabilir, 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 26. maddesi düzenlemesi çerçevesinde tesisler, ticari, sanayi veya iktisadi işletmeler kurabilir ve şube açabilir.

d. Mahalli idareler, odalar, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, KOSGEB, TSE ve bakanlıklar gibi resmi veya yarı resmi kuruluşlar nezdinde üyelerini sektörel bütünlük içinde temsil eder. Üyelerinin ayrı ayrı yapmak zorunda oldukları etüt, müracaat ve takipleri firma seviyesinde yürütmek yerine, toplu olarak sektörel seviyede ele alıp, zaman tasarrufu sağlayarak firma ve sektör faaliyetlerinde verimlilik ve etkinlik sağlamada çaba gösterir.

Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütür.

e. Üyelerinin yurt içinde ve yurt dışında iş imkanlarını artırmak için teşebbüse geçer ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunur. Bu amaçla Türkçe ve yabancı dillerde broşürler bastırır ve dağıtır. Bu hususta dış temsilcilikler, ilgili kurumlar, yabancı ülkelerdeki mesleki kuruluşlar ve üniversitelerle görüşmeler sağlar.

Dernek üyelerinin ihracata yönelmesi konusunda çaba sarf eder. İthalat ve ticaret yapan üyelerinin haksız rekabete maruz kalmaması konusunda ilgili makamlarla işbirliği yapar. Bu amaçla 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 5. madde hükümleri uygulanır.

f. Dernek; amacı ve gelişmesi doğrultusunda, üretilecek hizmetler ile ilgili komisyonları teşkil eder, teşkil edilen komisyonlar aracılığı ile hizmetlerini üretir, hayata geçirir.

g. Dernek, yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek için;

- Toplantı ve seminerler düzenler, sergi ve fuarlara katılır.
- Broşür ve teknik doküman yayınlar ve dağıtır.
- Çeşitli sürelerle dergi çıkarır, bülten yayınlar.
- Gazete, dergi vb. basın-yayın organlarında bilimsel ve teknik içerikli makaleler ve yazılar yayınlar.
- Dernek üyelerinin çalışma alanlarını ve mensup oldukları firmaların üretim, vb. bilgilerini içeren kitap ve kataloglar çıkarır.
- İştiğal konularını kapsayan her türlü reklâm, propaganda ve tanıtım araçlarından yararlanır.
- Radyo, televizyon veya internet gibi sanal alanlarda Derneğin ve üyelerin tanıtımını yapar.

ğ. Dernek siyasetle uğraşmaz. Siyasi otoriteye angaje olmaz. Anayasası çerçevesinde, mesleki hizmetlerini ilgilendiren konularda, görüşlerini kamuoyuna duyurur.

h. 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 22. Maddesi düzenlemesi çerçevesinde dernek ikametgâhı ile amaç ve faaliyetleri için gerekli olan her türlü taşınmaz mal ile her türlü taşınır mallar satın alır. Tapuda veya resmi mercilerde satın alma tescil işleminden itibaren dernekler mevzuatında belirtilen süre içinde mülkî idare amirliğine bildirir. Dernek, Genel Kurul kararıyla taşınmaz mallar üzerine her türlü hakları koydurabilir ve ihtiyacına binaen inşaat yaptırabilir, mevcut ya da satın alma, bağış ve vasiyet yoluyla derneğe intikal eden taşınmaz malları veya taşınır malları satabilir.

## II. BÖLÜM

### Üyelik Koşulları, Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri ile Üyeliğin Sona Ermesi

#### **MADDE 3) DERNEĞİN KURUCULARI :**

1. HALUK DÖNMEZ - İZMİR
2. KEMAL ZAFER DAYSAL - İZMİR
3. M.ARİF ACAR - İZMİR
4. ÜMİT ÜREMEK - İZMİR
5. HACI ALİ DİNÇER - İZMİR
6. MUSTAFA KEMAL YAPAN - İZMİR
7. HAKKI ORAL YÜCEL - İZMİR
8. ABDULLAH KÜLAHÇIOĞLU - İZMİR
9. SÜLEYMAN KAMİL ŞENOCAK - İZMİR
10. TUFAN MUŞKARA - İZMİR
11. HALİL BOYAYAPAN - İZMİR

#### **MADDE 4) ÜYELİK VE KOŞULLARI :**

T.C. uyruklu, medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip, on sekiz yaşını bitirmiş bulunan ve bu tüzüğün ikinci maddesinde tarif edilen işlerle uğraşan, iş insanı, profesyonel yönetici, araştırmacı ve bilim insanı özelliği taşıyan gerçek kişiler ile yine bu tüzüğün 2. maddesindeki amaçlar doğrultusunda faaliyet gösteren tüzel kişiler derneğe üye olabilir. 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 93. Maddesi gereğince Türkiye'de ikamet hakkına sahip olmayan yabancı uyruklu gerçek veya tüzel kişiler derneğe asıl üye olamazlar.

#### **MADDE 5) ÜYELİK İŞLEMLERİ :**

Dernek üyeliğine girmek için aşağıdaki kural ve yöntemler ile bu tüzüğün eki olan üye kabul yönetmeliğindeki hükümler uygulanır.

- Tüzüğün 4. maddesinde yer alan üyelik koşullarını kanıtlayan belgelerin verilmesi,
- “Üyelik Başvuru Formu”nun doldurulması
- Tüzel kişi veya gerçek kişi olan üye adayının en az iki dernek üyesinin teyit edilmiş referansını sunması,
- Tüzel kişiyi temsil edecek kişiye ait yetki belgesi verilmesi,
- Dernek Etik İlkeler Sözleşmesinin imzalanması,
- Giriş aidatının ödemesi ile üyelik başvuru işlemleri tamamlanmış olur.
- Yönetim Kurulunun “üyelik başvurusunun kabulüne dair” karar vermesi,

Geçmiş dönemlere ait aidat borcu olan üyenin, ödeme yapacağı tarihe kadar işlemiş olan aidat borcu, ödeme yapacağı yılın aidat tutarı üzerinden güncellenerek ödenir.

Üyelik başvurusu askı sürecinde iken yeni üye adayının üyelik başvurusu hakkında dernek üyelerince itirazda bulunulması halinde, itiraz Disiplin Kurulu tarafından değerlendirilir. Disiplin Kurulu, yaptığı değerlendirme sonucunda alınan kararı tavsiye niteliğinde olmak üzere Yönetim Kurulu’na yazılı olarak bildirir. Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu’nun tavsiye niteliğindeki kararı sonrasında itiraza ilişkin alınan karar üye adayına resmi yazı ile tebliğ eder. Yeni üye adayından alınan bu karara yazılı itiraz gelmesi durumunda, itiraz Genel Kurul’da görüşülür. Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından alınan kararı uygular.

Dernek Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan yazılı başvuruları, Dernekler mevzuatında belirtilen süre içerisinde karara bağlar ve sonucu başvuru sahibine yazı ile bildirir. Başvurusu kabul edilen üye adayının üyelik işlemleri gerçekleştirilir. Başvurusu kabul edilmeyen üye adayından tahsil edilmiş olan üyelik giriş aidatı ve yıllık üyelik aidatı en kısa süre içinde iade edilir.

#### **MADDE 6) DERNEK ÜYELİK TÜRLERİ :**

Derneğe üye olacak gerçek ve tüzel kişilikler için üç tür üyelik vardır.

##### **a) Asıl Üye**

SOĞUTMA, ISITMA, İKLİMLENDİRME, ENDÜSTRİYEL HAVALANDIRMA, YALITIM ve MEKANİK TESİSAT sektörü için üretim ve/veya taahhüt ve/veya ticaret yapan, derneğin amacına uygun faaliyete bulunan bu sektör alanlarının etkileşimleri ve bileşenleri olarak hizmet veren, tasarım sürecine destek olacak çalışmalar yapan alt sektör alanlarında faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişiler ile firma temsilcileridir. Üyeliğin gerektirdiği her türlü sorumluluğu üstlenmiş, üyeliğe kabul şartlarını taşıyan, üyelik haklarından yararlanan, bu tüzüğe göre belirlenen ödentileri ödemeyi kabul eden, Üye Kabul Yönetmeliğine uymakla yükümlü olan, Yönetim Kurulu tarafından asıl üyeliğe kabul edilen tüzel veya gerçek kişilerdir.

Tüzel kişiden ayrılan temsilcinin dernek üyeliği son bulur. Ancak üyeliğin gerçek kişi tarafından devam etmesi istendiği takdirde dernek tüzüğünde ve Üye Kabul Yönetmeliği’nde belirtilen şartlara uyması koşulunda gerçek kişi olarak üyeliğe başvuru yapabilir. Yönetim Kurulu üyelik başvurusu için yeni üyelik prosedürlerini yürütür.

Asıl Üye, seçme ve seçilme hakkına sahiptir, tüm hak ve yetkilere sahip olarak derneğin her türlü organında görev alabilir ve etkinliğinden yararlanabilir.

## **b) Onursal Üye**

Onursal üyelik bir paye olup, kişinin başvurusuna açık değildir. En az üç (3) dernek asıl üyesinin yazılı önerisi üzerine Yönetim Kurulu'nda değerlendirilir. Onursal Üyelik, yabancı gerçek kişiler için Türkiye'de ikamet zorunluluğu aranmamak kaydı ile sektöre, derneğe, ülkemize veya insanlığa, ulusal veya uluslararası ölçekte bir beceri ve etkinlikle, teknik, idari, mesleki, manevi veya kültürel katkıda bulunmuş gerçek kişilere Yönetim Kurulu önerisiyle, Genel Kurul'un onayı ile verilir.

Sektör duayenleri ve derneğe uzun yıllar katkıda bulunan gerçek kişiler onursal üye olabilir.

Onursal üyeler, seçme ve seçilme hakkı olmayan gerçek kişiler olup aidat yükümlülüğünden muaftır, ancak kendi iradeleri ile bağıшта bulunabilirler.

Genel Kurulda oy kullanamazlar. Ancak Genel Kurul toplantılarına görüş bildirmek suretiyle katılabilirler. Onursal üyeler çalışma komisyonlarında görev alabilirler.

## **c) Fahri Üye**

Türkiye'de ikamet zorunluluğu aranmamak kaydı ile sektörle ilgili T.C. vatandaşı olan veya olmayan ve bu sektörün gelişmesinde hizmetlerde bulunmuş şahıslara, üniversite öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri ile mesleki teknik eğitim görevlilerine, sektör alanlarının etkileşimleri ve bileşenleri olarak derneğimize mesleği ile ilgili hizmet veren ve destek olan kişilere yönetim kurulu kararı ile Fahri Üye ünvanı verilir.

Fahri üyeler, gerçek kişi olup aidat yükümlülüğünden muaftır. Ancak kendi iradeleri ile bağıшта bulunabilirler.

Fahri Üyeler seçme ve seçilme hakkı olmayan gerçek kişilerdir. Genel Kurul'da oy kullanamazlar. Ancak Genel Kurul toplantılarına görüş bildirmek suretiyle katılabilirler. Fahri üyeler çalışma komisyonlarında görev alabilirler.

## **MADDE 7) ÜYELİĞİN SONA ERMESİ :**

### **A. Üyelikten Çıkma**

- Ölüm,
- Üyelikten ayrılma isteği,
- Derneğe üye olma hakkının kaybolması,
- Gerçek kişilerin mensubu bulunduğu dernek üyesi firmadan ayrılması veya firmanın talep etmesi durumunda üyeliği sona erer.

Hiç kimse, dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye önceden yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernek üyeliğinden ayrılma hakkına sahiptir.

Üye, Dernek tüzüğünde kabul edilen üye yükümlülüklerini yerine getirme şartı ile üyelikten istifa sureti ile ayrılabilir. Üyelikten ayrılmak isteyen yazılı başvurusu Yönetim Kurulu ilk toplantısında incelenir ve karar alınır. Durum üyeye yazılı (e-posta) olarak bildirilir.

Dernek üyeliğinden ayrılma talebi olan üyenin geçmiş dönemlere ait aidat borcu var ise tüm aidat borç tutarını, ödeme yapacağı yılın güncel aidat tutarı üzerinden öder.

### **B. Üyelikten Çıkarılma**

Durumu aşağıdakilerden herhangi birine uyan üyenin üyeliği, Disiplin Kurulunun Raporu ve Yönetim Kurulunun kararı ile sona erer.

- Üye olma şartlarını kaybetmiş olanlar,
- Tüzük hükümlerine aykırı davranış içinde olanlar,
- İmzalamış olduğu ESSİAD Etik İlkeler Sözleşmesindeki taahhütlerine aykırı davranış içinde olanlar,
- Sektörle iş ilişkisini kestiği tespit edilenler,
- Çalıştığı şirket ile ilişkisi kesilen temsilciler,
- Derneğin yaşamasına ve amaçlarına karşı ilgisiz kalan ve çalışma biçimlerine aykırı davranışlarda bulunan kişiler,
- Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını ödemeyenler,
- Dernek organlarınınca verilen kararlara uymayanlar.

Eylem ve işlemleri dernek üyeliği ile bağdaşmayan, mesleğin şeref ve haysiyetini kırıncı davranışlarda bulunanlara, üyelikten çıkarmanın yanında ayrıca Disiplin Kurulu kararı ile tüzükte yazılı cezalardan herhangi birisi de uygulanabilir. Bu ceza kararlarına itiraz mercii Genel Kuruldur.

Üye olma hakkını yasal bir nedenle kaybeden ve dernek üyeliğinden ayrılmak zorunda kalan üyeden ise sadece bu olayın gerçekleştiği tarihe kadar olan aidat borçları tahsil edilir.

Yönetim Kurulu kararı ile Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Sekreter veya Sayman geçmiş dönemlere ait aidatını ödemesi için üyeye otuz gün ödeme süreli yazılı bildiri gönderir. Buna rağmen geçmiş dönemlere ait aidatını ödemeyen üyenin üyeliği Yönetim Kurulu kararı ile düşer. Tekrar üye olmak istemesi halinde üye olma işlemlerine tabi olur. Üyelikten, 7. Maddenin b fıkrasının a bendi dışındaki nedenlerle çıkarılan üyenin aidat borçlarına da bu madde gereğince işlem yapılır.

Üyelikten çıkarılma kararı Disiplin Kurulunun önerisi ile Yönetim Kurulunca üçte iki gizli oy çoğunluğuyla alınır. Üyelikten çıkma ve çıkarılma durumunda Yönetim Kurulu gerek görürse takdir hakkını kullanarak dernek alacağından vazgeçebilir. Vazgeçilen alacaklar Genel Kurula sunulacak bilânçoda gösterilir.

Üyelikten çıkarılan üyeler, ilk Genel Kurul toplantısından en az on beş gün evvel yazılı başvuruda bulunmak suretiyle karara karşı itiraz hakkına sahiptir. İtiraz başvurusu Dernek Başkanlığına yapılır.

Dernek üyeliğinden çıkan ve çıkarılan üyelerin çıkış işlemleri gerçekleştirilir.

Üyelikten çıkan ve çıkarılan kişiler dernek malvarlığında hak iddia edemez.

#### **MADDE 8) ÜYELERİN HAKLARI :**

Hiç kimse derneğe üye olmaya ve dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifaya hakkına sahiptir. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Dernek, üyeleri arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, cinsel yönelim, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gibi ayrımcılık yapılmaz. Tüzüğe eşitliği bozan veya bazı üyelere ayrıcalık tanıyan hükümler konulamaz. Tüzük değişiklikleri tüm üyelere hiçbir ayırım yapılmaksızın aynı şekilde ve aynı zamanda uygulanır.

Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır, üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Vekaleten oy kullanılamaz. Her üye ve tüzel kişi temsilcileri dernek faaliyetlerine katılabilir. Genel Kurulda sadece asıl üyeler oy kullanır. Sadece asıl üyeler seçme ve seçilme hakkına sahiptir.

Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yasal temsilcisi veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi, adına oy kullanacak kimseyi yeniden belirler. Tüzel kişi, temsil hakkı verdiği kişiyi dilekçe ile Genel Kurul öncesinde Yönetim Kurulu'na bildirmekle yükümlüdür. Onursal ve fahri üyeler Genel Kurul'da oy kullanamazlar.

#### **MADDE 9) ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ :**

Üyelerin yükümlülükleri şunlardır:

**a. Aidat Yükümlülüğü:** Üyelerin vereceği giriş aidatı ve yıllık aidat tutarı yapılacak Genel Kurul toplantılarında belirlenir. Genel Kurul sonrası, Yönetim Kurulu tarafından üyelerin cirolarına bağlı temsil

edileceği kişi sayısı ve vereceği aidat miktarı belirlenerek tüm üyelere duyurulur. Üyeler, Genel Kurul tarafından belirlenen asgari bedellere bağlı olarak hazırlanan ve "Üye Kabul Yönetmeliği"nde yer alan bedelleri ödemekle yükümlüdürler. Geçmiş yıla ait üyelik aidat borcu bulunan üye, aidat borcunu; içinde bulunulan yıla ait güncel aidat tutarı üzerinden ödemekle yükümlüdür.

**b. Diğer Yükümlülükler:** Tüm Üyeler, iş bu dernek tüzüğüne ve eklerine uymak ve derneğe bağlılık göstermekle yükümlüdürler. Her üye derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

### III. BÖLÜM YÖNETİM HÜKÜMLERİ

#### **MADDE 10) DERNEĞİN ORGANLARI :**

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetleme Kurulu,
- Disiplin Kurulu,
- Yüksek İstişare Kurulu.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun dışındaki kurullar istişari kurullar olup, bu kurullara Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

#### **MADDE 11) GENEL KURUL VE ÇAĞRI USULÜ :**

##### **Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü**

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere yapılır.

##### **a. Olağan Genel Kurul**

Dernek Olağan Genel Kurulu üç yılda bir ŞUBAT ayında toplanır. Üç yılda bir, Dernek Organlarının seçimi yapılır. Her yıl, Yönetim Kurulu gerek gördüğü takdirde Mali Genel Kurul toplanır.

##### **b. Olağanüstü Genel Kurul**

Olağanüstü Genel Kurul, belirtilen gerekçe doğrultusunda sadece belirlenen gündemin görüşülmesi için toplanır.

Yönetim Kurulu ya da sorumlulukları dahilinde Denetleme Kurulu tarafından en geç bir (1) ay içinde toplantıya çağrılır:

- Yönetim Kurulunun, üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile aldığı Olağanüstü Genel Kurul'a gitme kararında,
- Denetleme Kurulunun, dernek hesap ve işlemleri ya da Yönetim Kurulu'nun tüzükte gösterilen amaç ve çalışma konularına aykırı faaliyetleri ile ilgili olarak aldığı Olağanüstü Genel Kurul'a gitme kararında,
- Dernek üye sayısının beşte biri (1/5) kadar üyenin yapacağı yazılı ve imzalı başvuruda,
- Yönetim Kurulu üye sayısı boşalmalar nedeniyle Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısının altına düştüğünde,
- Denetleme Kurulu üye sayısı boşalmalar nedeniyle Denetleme Kurulu üye tam sayısının yarısının altına düştüğünde,
- Disiplin Kurulu üye sayısı boşalmalar nedeniyle Disiplin Kurulu üye tam sayısının yarısının altına düştüğünde.

##### **Çağrı Usulü**

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler ve Genel Kurul toplantısından en az otuz (30) gün önce duyuru yapar. Bu liste içeriğine yapılacak

itirazlar, Genel Kurul tarihinden on beş (15) gün öncesine kadar Yönetim Kuruluna yapılır. Yönetim Kurulu, bu itirazları inceleyerek karara bağlar. Genel Kurul ilan tarihinden önce dernek üyeliğine kabul edilmiş üyeler, Genel Kurula katılma hakkına sahip olurlar.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 30 gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek, yazılı veya elektronik posta ile bildirilmek, iletişim numarasına mesaj göndermek, dernek internet sayfasında ilan etmek ve mahalli yayın araçları gibi iletişim seçeneklerinden herhangi biri veya birkaçı kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci ve ikinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

### **Toplantı Usulü**

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetleme kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı salonuna girecek gerçek kişi üyelerin ve tüzel kişi üyelerin temsilcilerinin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı salonuna girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulu'nca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek Divan Kurulu oluşturulur. Divan Kurulu seçimleri, Genel Kurulca aksine bir karar alınmadıkça, açık oyla yapılır.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanına aittir. Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak talep edilen konuların gündeme alınması zorunludur.

### **Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

Genel Kurulda tüm kararlar açık olarak oylanır. Gizli oylama Genel Kurul kararı ile gerçekleştirilir. Gizli oy kullanma teklifi toplantıda hazır olan üyenin onda birinin yazılı önergesi ile gündeme alınır. Gizli oylar, Divan Kurulu Başkanı tarafından, mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyelerce gereği yapıldıktan sonra içi boş bir sandığa atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Oyların eşitliği durumunda kura çekimi yapılır.

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Genel Kurulda üyelik aidat borcu bulunmayan her asıl üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır, vekaleten oy kullanılamaz. Onursal üyeler ve fahri üyeler genel kurul

toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin Yönetim Kurulu Başkanı veya temsille görevlendireceği kişi sadece bir oy kullanır.

Hiçbir dernek üyesi, dernek ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukukî işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı ile diğer divan üyeleri ve raporör tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Divan Başkanına teslim edilir. Divan Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

### **Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar**

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan genel kurul toplantısı yerine geçmez.

### **MADDE 12) GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ :**

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve Denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulunun ibrası,
4. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
6. Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması konusunda son kararın verilmesi,
7. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
8. Yönetim Kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
9. Dernek Yönetim ve Denetleme kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
10. Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
11. Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve bu hususta Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
12. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
13. Derneğin vakıf kurması, şirket kurması, şirketi kapatması, lokal açması, işletmesi, işlettirmesi, lokal kapatması, tesis açması, işletmesi, işlettirmesi ve tesis kapatması,
14. Derneğin fesih edilmesi,
15. Yönetim Kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
16. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
17. Mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.
18. Genel Kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

### **MADDE 13) YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU :**

Genel Kurulca bir sonraki yapılacak Genel Kurula kadar seçilen Yönetim Kurulu yedi (7) asıl ve yedi (7) yedek üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcıları, genel sekreter, sayman ve üyeleri belirler. Yönetim Kurulu ihtiyaç halinde dernek üyesi olan veya üye olmayan üçüncü kişiler arasından profesyonel bir Genel Sekreter atayabilir.

Üst üste Yönetim Kurulu Başkanı olma sınırı iki (2) dönemdir. İki (2) dönem Yönetim Kurulu başkanlığını yürütmüş olan üye, en az bir (1) dönem ara verilmek şartıyla tekrar başkan seçilebilir.

Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla ayda en az bir defa olmak üzere her zaman toplantıya çağırılabilir. Toplantıya Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu üyelerinin üçte ikisi (2/3) çağırılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda kabul edilen liste sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir. Yedek üyelerle de Yönetim Kurulunun toplanamaması durumunda olağanüstü genel kurul toplantı çağırısı yapılır.

Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyelerin sıralı listesi, Genel Kurul tarafından seçilen listeye göre oluşturulur.

Geçerli bir mazereti olmadan üst üste üç toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu üyesi, yönetim kurulu üyeliğinden çıkartılır. Geçerli bir mazereti olsa bile son altı ay içerisindeki toplantıların en az yarısına katılmayan Yönetim Kurulu üyesinin yönetim kurulu üyeliği düşer.

#### **MADDE 14) YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :**

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi ve bütçe uygulama esaslarını hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak ve onaylanmasını takiben uygulamak,
4. Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
5. Genel Kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
6. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
7. Genel Kurulda alınan kararları uygulamak,
8. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurula sunmak,
9. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
10. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
11. Üye Kabul Yönetmeliği'ni hazırlamak ve uygulamak,
12. Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
13. Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesini tasfiye kurulu sıfatı ile gerçekleştirmek,
14. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
15. Yeminli Mali Müşavir ve Hukuk Müşavirinden gerekli görülen durumlarda hizmet almak,
16. Komisyonlar kurmak ve komisyonların çalışmasına yönelik uygulama yönetmeliği hazırlamak,
17. Derneğin idari organizasyon yapısını belirlemek, Personel Yönetmeliği uyarınca dernek işlerinin yürütülmesinde gerek duyulan personeli, işçileri ve danışmanları atamak, işe almak ve gerektiğinde işlerine son vermek ya da azletmek,
18. Yurt içi veya yurt dışından yardım, bağış ya da aidat adı altında yapılan ödemelerin bankacılık sistemi aracılığıyla alınmasını sağlamak.

#### **MADDE 15) YÖNETİM KURULU BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ :**

Yönetim Kurulu Başkanı aşağıdaki hususları yerine getirir.

1. Derneği temsille birlikte sevk ve idare etmek,
2. Yönetim Kurulunu toplantıya davet etmek,
3. Dernek Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek,
4. İlgili hususların mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlamak,
  - 4.1. Genel Kurul tarafından seçilen dernek organlarına ilişkin Genel Kurul sonuç bildirimini mevzuatta belirtilen süre içinde mülki idare amirliğine bildirmek.
  - 4.2. Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikleri mevzuatta belirtilen süre içinde mülki idare amirliğine bildirmek.
  - 4.3. Derneğin yıl sonu itibariyle faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyannameyi her yıl en geç Nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine bildirmek.
  - 4.4. Derneğin edindiği taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren mevzuatta belirtilen süre içinde bildirmek.
  - 4.5. Derneğin temsilcilik açması halinde, temsilciliğin adresi ve görevlendirilecek kişi veya kişilere ait istenen bilgileri mevzuatta belirtilen süre içinde bildirmek.
5. Önemli ve aciliyeti olan durum ve konularda Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak.
6. Dernek faaliyetlerinin etkin ve verimli yapılmasını teşvik etmek ve bu konuda öncülük yapmak,
7. Mevzuatta Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapmak, yetkileri kullanmak.

#### **MADDE 16) DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ :**

Genel Kurulca bir sonraki seçim yapılan Genel Kurula kadar seçilen üç (3) asıl ve üç (3) yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu ilk toplantısında kendi içinden bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçer. Görev süresi bitenin yeniden seçilmesi mümkündür.

Toplantı yeter sayısı iki (2) dir. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Denetleme Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda kabul edilen liste sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetleme Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse yeniden yapılacak Denetleme Kurulu seçimi için Genel Kurul, Yönetim Kurulu tarafından, bir (1) ay içinde olağanüstü toplantıya çağırılır. Yönetim Kurulu, gerektiğinde Olağanüstü Genel Kurul çağırısı yapar ya da Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulunun bu çağırısı yapmasını ister.

Derneğin tüzükte gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterilip gösterilmediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Çalışma usulünü kendisi tespit eder. Denetleme Kurulu başkanı veya üyelerden biri, davet üzerine Yönetim Kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirir veya teklifte bulunabilir.

Denetleme Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Mevzuatta Denetleme Kurulu tarafından yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

### **MADDE 17) DİSİPLİN KURULU OLUŞUMU GÖREV VE YETKİLERİ :**

Genel Kurul tarafından bir sonraki seçim yapılacak Genel Kurula kadar seçilen beş (5) asıl, üç (3) yedek üyeden oluşur. Derneğin kıdemli üyeleri arasından, mesleki tecrübesi olan ve mümkünse daha önce dernek organlarında görev almış üyelerden seçilmesine dikkat edilir. Disiplin Kuruluna aday olabilmek için dernekten herhangi bir disiplin cezası almamış veya genelde yüz kızartıcı/ağır cezalı bir suç işlememiş olmak gerekir.

Disiplin Kurulu ilk toplantısında kendi içinden bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçer.

Disiplin kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda kabul edilen liste sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir. Yedek üyelerle de yönetim kurulunun toplanamaması durumunda Disiplin Kurulu seçimi için Genel Kurul, Yönetim Kurulu tarafından, bir (1) ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun çağrısı veya Disiplin Kurulu Başkanının göreceği lüzum üzerine toplanır ve gündemindeki konuları görüşür.

Disiplin Kurulu şu görevleri yapar;

Dernek üyeleri hakkında vaki şikâyetleri tetkik ederek Yönetim Kuruluna tavsiye eder.

Bu kararlar;

- a. Şikayetin reddi,
- b. Şahsına yapılacak yazılı kınama,
- c. Bütün üyelere duyurulacak kınama,
- ç. Dernek üyeliğinden çıkartma şeklinde olabilir.

Derneğin tüzüğüne, Dernek Etik İlkeler Sözleşmesi Hükümlerine uymadığı veya mesleğin şeref ve haysiyetine zarar getirecek işlemde bulunduğu gerekçesiyle derneğin asıl üyeleri veya doğrudan doğruya Yönetim Kurulu, herhangi bir üye hakkında şikayette bulunabilir. Şikayetler iddaci tarafından mevcut delilleri ile Dernek Disiplin Kuruluna yazılı olarak yapılır. Disiplin Kurulu kendisine gelen konuyu en geç üç ay içinde inceleyerek sonuçlandırmak zorundadır. Disiplin kurulu bilgi toplama, tanık dinleme, delilleri araştırma için kendi içinden üyeleri yetkilendirebilir. Bütün soruşturma ve delil toplama işlemleri gizlidir. Disiplin Kurulu konu ile ilgili nihai karara varmadan gerekli gördüğü her türlü soruşturmayı yapar, delilleri toplar ve şikayet edilen üyenin yazılı müdafaasını ister.

Hakkında karar verilecek üyenin yazılı savunması için en az 15 gün süre verir. Disiplin kurulu yazılı müdafaası alınmamış herhangi bir üye hakkında savunma verme süresi bitmeden hiçbir karara varamaz.

Üye verilen süre içinde Disiplin Kuruluna yazılı savunma vermezse gıyabında karar verilir. Disiplin kurulu verdiği kararı sebepleri ile hazırlayacağı bir raporla gereği için Yönetim Kuruluna tavsiye niteliğinde bildirir. Yönetim Kurulu verilen tavsiyeyi görüşür.

Üyenin Disiplin Kurulu raporuna karşı Yönetim Kuruluna ve Yönetim Kurulu kararına karşı da Genel Kurulda itiraz hakları saklıdır. Genel Kurulda nihai karar alınana dek üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder.

### **Toplantı Şekli**

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun önerisi, Yönetim Kurulu veya Disiplin Kurulu Başkanının göreceği lüzum üzerine toplanır. Disiplin Kurulu, konu, yer, tarih ve toplanma saati belirtilerek üyelerin tümüne yapılan çağrı ile toplanır.

Disiplin kurulunun toplantısı en az üç (3) üyenin katılımıyla yapılır.

#### **Kararların alınması**

Disiplin kurulunda nihai karar en az üç (3) üyenin görüş birliği ile alınır.

#### **MADDE 18) YÜKSEK İSTİŞARE KURULU OLUŞUMU GÖREV VE YETKİLERİ :**

Dernek eski başkanları bu kurulun tabii üyesidir. Genel Kurulca bir sonraki seçim yapılan Genel Kurula kadar seçilen Yüksek İstişare Kurulu en az yedi (7) üyeden oluşur. Yönetim Kurulu en fazla kendi belirleyeceği yedi (7) kişiyi Yüksek İstişare Kurulu'na üye yapabilir. Yüksek İstişare Kurulu her yıl en az bir (1) kez toplanır ve ilk toplantısında bir başkan bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçer. Toplantı ve karar yeter sayısı olağan çoğunluktur. Yüksek İstişare Kurulu kararları tavsiye niteliğinde olup, kararlar Dernek Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir, uygun bulunması halinde icra edilir.

Yüksek İstişare Kurulu, Yüksek İstişare Kurulu başkanınca, Dernek başkanı tarafından önerilen gündem doğrultusunda toplantıya çağrılır ve toplantının karar tutanaklarının bir örneği Yönetim Kuruluna gönderilir. Yüksek İstişare Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

- a. Dernek amaç ve hizmet konuları yönünden yapılması gereken çalışmalara ilişkin taslak programları hazırlamak, uygulamalara yönelik öneri ve dileklerde bulunmak,
- b. Üyeler arasında sevgi, saygı ve anlayış içeren düşünce yöntem ve kurallar üzerinde çalışmalar yaparak dayanışmayı öngören öneri ve dileklerde bulunmak.
- c. Yönetim Kurulu ve Genel Kurulun diğer konulardaki istek ve dilekleri hakkında görüşlerini bildirmek.

#### **MADDE 19) GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ :**

Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Üyelerinin içerisinde ya da dernek üyeleri arasından veya üye olmayan üçüncü kişiler arasından bir Genel Sekreter tayin eder.

Genel Sekreter, Yönetim Kurulu Asıl Üyeleri arasından seçilmemesi, dernek üyesi veya dernek üyesi olmayan üçüncü gerçek kişi olması durumunda Yönetim Kurulu toplantılarına katılır, ancak oy kullanmaz.

Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Derneğin üçüncü kişilerle olan yazışmalarını gerçekleştirmek,
2. Derneğin üyeleriyle olan iletişimini sağlamak,
3. Derneğin resmi kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerinin düzenli bir biçimde yürütülmesini temin etmek,
4. Yönetim Kurulunun verdiği yetkiler çerçevesinde derneği temsil etmek,
5. Yönetim Kurulunun toplantı gündemini hazırlamak,
6. Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, raporları hazırlamak ve Yönetim Kuruluna yazılı olarak sunmak,
7. Çalışma grupları ve komisyonlarının faaliyetlerini koordine etmek; söz konusu faaliyetleri her ay Yönetim Kuruluna raporlamak,
8. Derneğin tüm hizmet ve yükümlülüklerinin programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini temin etmek,
9. Dernek merkezini yönetmek, her türlü yazışmaları yapmak, bilgi ve istatistikleri toplamak, ilgili yayınları izleyip derlemek ve bunlar hakkında Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
10. Dernek çalışmalarını izlemek ve bu konularda Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
11. Üyelik başvurularını değerlendirerek Yönetim Kuruluna iletmek,
12. Yönetim Kurulunun belirlediği faaliyet programının uygulanmasını sağlamak,
13. Derneğe ait tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmasını sağlamak,
14. Dernekte görev yapan profesyonellerin, görev tanımlarını yapmak, performans kriterlerini oluşturmak ve uygulamasını takip etmek, ikramiye/ödül/ceza verilmesini Yönetim Kuruluna teklif etmek, iş akdinin feshi de dahil gerekli kararları oluşturmak ve Yönetim Kurulu kararı ile icra etmek.

## **MADDE 20) YÖNETİM KURULU SAYMAN ÜYENİN GÖREV VE YETKİLERİ**

Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Üyelerinin içerisinde bir üyeyi Sayman olarak belirler. Sayman üye derneğin mali konulardaki iş ve işlemlerinde banka ve resmi dairelerde işlem yapabilecek şekilde yetkilendirilir.

Sayman Üye'nin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Derneğin gelir-gider hesap işlemlerini yürütmek,
2. Üye aidatlarının zamanında ve tam olarak tahsil edilmesini sağlamak,
3. Tutulması zorunlu demirbaş defterini ve belgeleri düzenlemek,
4. Sonraki yılın mali bütçesini ve bütçe uygulama esaslarını hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,
5. Cari yılın mali bütçe gerçekleştirmelerini raporlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
6. Yönetim Kurulu Başkanın onayı ve Yönetim Kurulu kararı ile dernek harcamalarını yapmak,
7. Yönetim Kurulu Başkanın vereceği kendi görev alanı kapsamındaki diğer görevleri yapmak,
8. Derneğin Serbest Muhasebeci Mali Müşaviri (SMMM) ve Yeminli Mali Müşaviri (YMM) ile iletişimde bulunmak, varsa tavsiye ve uyarılarını dikkate almak,
9. Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) sistemi üzerinde kesilen makbuzları denetlemek,
10. Banka kayıtlarını incelemek, banka ile muhasebe kayıtlarını karşılaştırmak, olması durumunda dernek mevduatlarını güncel finansal imkanlar dahilinde Yönetim Kurulu Başkanın onayı ve Yönetim Kurulu kararı ile değerlendirmek,
11. Kasa defterini kontrol etmek ve denetlemek,
12. Personel maaşları ve buna ilişkin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) primi ödemelerini vadesinde eksiksiz ve doğru şekilde hazırlanıp zamanında ödenmesinin sağlanması,
13. Mevzuat gereği verilecek olan resmi beyannamelerin zamanında verilmesi ve ödeme yükümlülüğü içeren tahakkukların vadesinde eksiksiz ve doğru şekilde ödenmesinin sağlanması,
14. Derneğe ait olan menkul ve gayrimenkullerin aidat ve diğer ödemelerini zamanında eksiksiz ve tam olarak ödenmesini sağlamak,
15. Derneğin burs vermesi durumunda Yönetim Kurulunun kararına uygun olarak burs ödemelerini gerçekleştirmek,
16. Dernek gelir ve giderlerini organize etmek, gerekli defterlerin usulüne uygun tutulmasını sağlamak, dernek hesaplarının bütçeye uygunluğunu kontrol etmek,
17. Derneğin mali durumunu tespit etmek ve Yönetim Kurulu Başkanına raporlamak,
18. Üyelik ödeneği ve başka gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak.

## **IV. BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

### **MADDE 21) DERNEK MALİ KONULARI :**

**Çalışma dönemi "1 Ocak"ta başlar, "31 Aralık" da sona erer.**

Her yılı kapsayan bütçe uygulamasında, giderlerin gelirlere denk ve gerçekçi olması; ödeme yükümlülüklerinin bütçeyi aşım gelecek yıllara geçmemesi; gelir ve ödenek çizelgesinde bölüm ve maddeler dışı işlem yapılmaması, bölümler arasında Yönetim Kurulu Başkanının kararı ile aktarma yapılması zorunludur.

Başkan ve Yönetim Kurulu harcama yetkileri ve tutarları, gelirlerin alınması biçimi, kasada kalacak para tutarı bütçe aktarma yetkileri gibi konuları Genel Kurulca aksine karar verilmedikçe ve her "çalışma dönemi bütçe yönetmeliği" oluşturulmadıkça Yönetim Kurulunun alacağı kararlara göre düzenlenir. Aidat miktarı her yıl Genel Kurul tarafından onanan bütçeye uygun olarak tespit edilir. Yıl içinde derneğe yeni katılan üyeler o yılın tüm aidatını ödemek zorundadırlar.

Ait olduğu yıl içinde ödenmeyen aidatlar ödendiği yıl için geçerli olan tutar üzerinden tahsil edilir. Ödenmeyen üye aidatları için Dernekler Kanunu'nun ilgili hükümleri geçerlidir.

### **MADDE 22) DERNEĞİN GELİRLERİ :**

Derneğin gelir kaynakları:

1. Üye Yıllık Aidatı: Üyelerden alınacak yıllık aidat tutarları Genel Kurulca belirlenir. Üye aidatlarının miktarlarını artırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir. Yıllık aidatlar ait olduğu dönemin yıl sonuna kadar ödenir.
2. Üye Giriş Aidatı: Üyelerce derneğe ilk üyelikte bir defaya mahsus olmak üzere, en az bir (1) yıllık aidat tutarında giriş aidatı başvuru ile birlikte ödenir. Mevcut üyeler giriş aidatı ödemez.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
4. Dernek tarafından tertiplenen faaliyetler, eğitim, sektörel toplantı, teknik gezi, fuar, sergi, temsil, konser, yemekli toplantı, yarışma ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
5. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
6. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
7. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
8. Diğer gelirler.

### **MADDE 23) DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ :**

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu Sayman Üyesi, Genel Kurulda onaylanan bütçeye göre Yönetim Kurulu tarafından belirlenen limitler dahilinde harcama yapabilir.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94. maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

### **MADDE 24) GELİR VE GİDER İLE BORÇLANMADA USUL :**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu, Genel Kurul'un belirlediği limitler dahilinde borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **MADDE 25) DERNEĞİN İÇ DENETİMİ :**

Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetleme Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetleme Kurulu tarafından en az yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

#### **MADDE 26) DERNEĞİN FESHİ VE TASFİYE :**

Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üye ve delegelerin en az üçte ikisinin, toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa üyeler ikinci toplantıya çağrılır. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Feshe ilişkin kararın, her halükarda toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu Üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Ege Soğutma Sanayicileri ve İş İnsanları Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda aksi bir karar alınmadığı sürece Isıtma Soğutma Klima Araştırma ve Eğitim Vakfı (ISKAV)'a devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu Üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Fesih halinde derneğin artan tüm mal, para ve hakları, Genel Kurulda aksi bir karar alınmadığı sürece Isıtma Soğutma Klima Araştırma ve Eğitim Vakfı (ISKAV)'na devredilir.

#### **MADDE 27) SANDIK KURMA :**

Dernek sağlanan karı üyelerine paylaştırmamak, risturn faiz veya sağlanan kârı üyelerine paylaştırmamak, gelir, faiz veya başka adlarla üyelerine aktarmamak şartıyla üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zarurî ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurabilir.

#### **MADDE 28) DEFTER VE KAYITLAR:**

Dernek, mevzuat doğrultusunda tutması gereken zorunlu defterleri tutar. Ayrıca Yönetim Kurulu kararı ile tutulması istenen diğer defterler de tutulabilir.

#### **MADDE 29) TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLMESİ :**

Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir. Genel Kurul'da Tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurul'a katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetleme kurulları üye tam sayısının iki (2) katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisi (2/3) dir. Genel Kurul'da tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

**MADDE 30) HÜKÜM EKSİKLİĞİ :**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

**19.Dönem Yönetim Kurulu  
(2024-2027)**

M. Turan MUŞKARA  
Yönetim Kurulu Başkanı

Güray KORUN  
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Yaman DUMAN  
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Suat KARAKAŞ  
Genel Sekreter

A.Burak SATOĞLU  
Yönetim Kurulu Sayman Üyesi

Erdinç YAPAN  
Yönetim Kurulu Üyesi

Ulaş GÜDÜCÜ  
Yönetim Kurulu Sayman Üyesi